

AA66 435 del 24/04/2014



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



Dott. de F. Hente

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI
(D. P. G. R. n° 02 del 12 gennaio 2016)

N° 433 del 03/05/2014

OGGETTO:	Approvazione Regolamento di accesso e di funzionamento Albo docenti per attività di Formazione Aziendale
-----------------	--

Proposta del Responsabile del Procedimento n° 17 del 04/04/2017

U.O. FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO

FIRMA: Dott.ssa Clementina FITTANTE

Il Direttore dell'U.O. GESTIONE TOTALE DELLA QUALITA' attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

FIRMA: Dott. Piercarlo RIZZI

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per €	Sul conto	Bilancio
- per €	Sul conto	Bilancio

FIRMA: _____

(Aurelia DONATI)

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo:

Favorevole ☒
Contrario ☐

FIRMA: _____

(Dott. Giuseppe PUGLIESE)

Parere del Direttore Sanitario:

Favorevole ☒
Contrario ☐

FIRMA: _____

(Dott. Carmine DELL'ISOLA)

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE TOTALE DELLA QUALITÀ

PREMESSO che in ottemperanza alla delibera di questa Azienda n. 211 del 14/03/16 e n. 170 del 20/02/2017 ai sensi e per effetto della Legge 190/12, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016, è stata condivisa con la Direzione Aziendale la necessità di attivare l'Albo/elenco dei Docenti Esterni;

CHE attraverso tale Albo/Elenco l'ASP di Catanzaro, si pone l'obiettivo di accreditare e selezionare i docenti esterni da utilizzare nell'ambito dei propri percorsi formativi;

CHE per accedere alla docenza negli eventi aziendali la condizione preliminare è l'iscrizione all'Albo/Elenco Docenti;

CONSIDERATO che L'Albo/Elenco è regolamentato ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del D.L.vo 190/2012, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016;

VISTO che ai sensi del DLGS 165/2011 e s.m.i., del D.L.vo 190/2012, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016 costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, l'accertata impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa;

RITENUTO di dover individuare all'interno dell'Albo/Elenco, le seguenti aree per l'attività di docenza esterna:

1. Area Giuridica, Amministrativa e Contabile; Procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, diritto d'accesso
2. Contenzioso amministrativo, contabile e danno erariale
3. Area Gestione giuridica del personale
4. Misurazione, valutazione e trasparenza della performance
5. Area Trasparenza e Anticorruzione
6. Principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM – EBN – EBP).
7. Linee guida – Protocolli – Procedure.
8. Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza – Profili di cura.
9. Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia.
10. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie.
11. La sicurezza del paziente e il risk management.
12. La comunicazione efficace. La privacy e il consenso informato.
13. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.
14. Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.
15. Epidemiologia – Prevenzione e Promozione della Salute
16. Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali,
17. Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con il paziente) e umanizzazione delle cure.
18. Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria.
19. Accreditamento delle Strutture Sanitarie e dei Professionisti. La cultura della Qualità.
20. Multiculturalità e cultura dell'accoglienza, nell'attività sanitaria.
21. Etica, bioetica e deontologia. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN.
22. Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN
23. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie Rare.

24. Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli ambiti di complementari età.
25. Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione Nazionale per la formazione continua delle Regioni/Province Autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie.
26. Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione.
27. Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali.
28. Sicurezza alimentare e/o patologie correlate.
29. Sanità veterinaria.
30. Farmacoepidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza

CHE L'iscrizione alle diverse sezioni dell'Albo avviene dopo la valutazione effettuata dalla Commissione interna dell'ASP di Catanzaro che provvede a verificare la rispondenza con i requisiti previsti inserendo le richieste validate nell'Albo/Elenco;

CHE L'iscrizione ha durata triennale. Decorso tale periodo la stessa dovrà essere confermata e aggiornata a cura dell'iscritto, secondo le modalità che verranno comunicate a tempo opportuno tramite il sito web aziendale dell'ASP CZ, pena la cancellazione dall'Elenco.

PROPONE al Direttore Generale, per le motivazioni sopra esposte, di determinarsi in merito;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'U. O **GESTIONE TOTALE DELLA QUALITA'** il quale ha attestato la legittimità formale e sostanziale della medesima nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta formulata sulla base dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e confermate:

Di approvare il Regolamento di accesso e di funzionamento dell'Albo/elenco docenti per attività di formazione aziendale che allegato alla presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

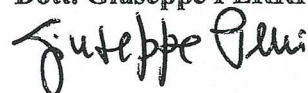
Di approvare lo schema di Fac-simile di domanda Elenco/ Albo Docenti attività Formative;

Di disporre la pubblicazione oltre che nell'albo pretorio on line anche nel sito- web istituzionale in "Amministrazione Trasparente" e Sezione "Bandi di concorsi";

Di dare atto che la presente deliberazione costituisce adempimento delle azioni di cui alla Delibera aziendale n. 211 del 14/03/16 avente ad oggetto "Adozione piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/18" e della delibera n. n. 170 del 20/02/2017;

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☒ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- ☐ è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- ☐ è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li _____

- 4 MAG. 2017

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa Giuliana Giomè

SI ATTESTA

- ☒ Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.
 - ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Catanzaro, li _____

- 4 MAG. 2017

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa Giuliana Giomè
